

## Generelle retningslinjer for Uddannelsesdag for uddannelsesinstitutioner (GUX)

### 1. Indledning

NTI vil gerne præsentere retningslinjer for alle arrangører i forbindelse med Uddannelseskaravanens Uddannelsesdag.

Retningslinjerne har til hensigt at fungere som tjekliste for både nye og mere erfarne arrangører. Retningslinjerne fastsætter nogle minimumskrav, som har været efterlyst af deltagere og besøgende.

### 2. Formål

Uddannelsesdagen er et led i den overgangsvejledning, vejlederne på uddannelsesinstitutionerne i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning er forpligtet i at tilbyde.

Uddannelsesdagen afholdes på GUX i Aasiaat, Sisimiut, Nuuk og Qaqortoq. I Sisimiut og Qaqortoq sker det i samarbejde med KTI og NI.

Formålet med dagen er at introducere eleverne til forskellige uddannelsesmuligheder i Grønland såvel som i Danmark. Samt karrieremuligheder i den private og det offentlige sektor.

Studievejlederne fra De Grønlandske Huse (DGH) i Danmark præsenterer uddannelsesmuligheder og betingelser i Danmark.

### 3. Mål

Målgruppen er alle elever på GUX.

På hvert GUX er etableret praksis for, hvorledes eleverne tilmelder sig disse oplæg, men tilmeldingerne skal ske en uge før Uddannelsesdagen. Der er nogle få forskelle mellem klassetrinene, hvor der er mere fokus på 3. G'ernes ønsker. De skal i højere grad forholde sig til deres uddannelsesvalg, og deadline til de grønlandske uddannelser d. 1. marts og kvote 2/særordningen til de danske uddannelser d. 15. marts. Uddannelsesdagen for eleven, hvor eleven aktivt selv er med til at bestemme og tage stilling til hvilke oplæg de vil se og høre.

Derudover er målet også, at eleverne får kendskab til forskellige adgangskrav til de videregående uddannelser, så de på den måde kan have det i overvejelserne, når 1. og 2. G'erne skal vælge valgfag.

### 4. Lokal planlægning og organisering

Forberedelserne starter op til to måneder før, i samarbejde med det lokale Majoriaq-center.

Der oprettes en lokal planlægningsgruppe med repræsentanter fra Majoriaq, folkeskolen og GUX.

Planlægningsgruppen sender invitationer ud til lokale uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

Planlægningsgruppen sørger for at invitationerne bliver besvaret, rykker for svar osv.

Planlægningsgruppen afvikler en lokal informationskampagne.

Uddannelsesdagen er primært et GUX-arrangement, dvs. de udarbejder dagsorden, information om Uddannelsesdagen for eleverne, elevtilmeldingen, lokalefordeling for oplægsholderne, forplejning i pauserne og evt. underholdning præsenteres i et program senest en uge før arrangementet afvikles.

Uddannelsesdagen foregår hos GUX, hvor der vil være en introduktion af arrangementet ved vejlederne på GUX.

Herefter vil alle oplægsholderne, blive henvist til et klasselokale, hvor de selv vil stå for deres egen fremlæggelse/oplæg, ud fra de hold, der er blevet skabt ud fra elevernes tilmeldinger.

Hver fremlæggelse/oplæg varer 45 minutter.

Der skal udarbejdes et program, til både eleverne, lærerne og gæsterne. Programmet sendes ud en uge før afholdelse af Uddannelsesdagen på GUX.

Alle praktiske forberedelser er klargjort dagen før.

Der sørges for wifi til alle deltagere.

## 5. Central planlægning og organisering

Datoer for Uddannelseskaravanen fastsættes af NTI.

Tilmelding for deltagende uddannelsesinstitutioner og virksomheder sker hos de enkelte ansvarlige.

Listen over de tilmeldte til det lokale GUX skal sendes til NTI to uger før afholdelse af Uddannelsesdagen.

## 6. Oplægsholdere virksomheder

Et oplæg skal være delt i 25 minutter til præsentation og 20 minutter til dialog og spørgsmål.

Gør oplægget konkret og benyt eksempler, fx de forskellige uddannelsesbaggrunde ansatte i virksomheden har.

## 7. Oplægsholdere uddannelsesinstitutioner

Et oplæg skal være delt i 25 minutter præsentation og 20 minutter til spørgsmål.

Gør oplægget konkret og benyt eksempler.

Det anbefales at I præsenterer uddannelsens indhold; primært en teoretisk eller om der praktik og i hvilket omfang det veksler.

Fremhæv studieordningen.

Uddannelsesstart, uddannelseskraft, jobmuligheder og studieøkonomi.

Start i god tid og få input fra nuværende og tidligere studerende – de er gode sælgere af jeres uddannelse.

## 8. Læringsforudsætning

Elevernes tid på GUX vil bære præg af de forskellige valgprocesser som de skal forholde sig til; det gælder valg af studieretning, valgfag, og uddannelsesvalg. Deres forudsætninger kan være forskellige afhængige af hvilke klassetrin de er på og hvilke livsvilkår de står overfor. Uddannelsesdagen kan virke som et pejlemærke for krav og vilkår hvad angår uddannelse.

For det bedste udbytte af dagen bør de studerende kende formålet med Uddannelsesdagen samt GUX forventning til dagen.

Hele Uddannelseskaravanen koster mange ressourcer, det mindste GUX kan sørge for er, at eleverne møder velforberedte op.

## 9. Program for dagen

- ✓ Velkomst, præsentation og introduktion af dagen i fx en aula.
- ✓ Klasselokaler til oplægsholdere med skræm eller projektor.
- ✓ Oplæg - hvert oplæg/fremlæggelse varer 45 minutter
- ✓ Frokostpause
- ✓ Oplæg
- ✓ Afslutning

## 10. Læringsproces

Uddannelsesdagens læringsproces er, at give eleven mulighed for et indblik af hvad der er af uddannelsesmuligheder i Grønland og Danmark. Der bliver skabt et rum for eleverne, hvor de kan stille

spørgsmål og komme i kontakt med de forskellige uddannelsesinstitutioner, der bliver præsenteret på Uddannelsesdagen. Dette skal give dem et indblik i, hvad man kan bruge sin gymnasiale uddannelse til, og en for forståelse for krav, som alle uddannelser har.

Uddannelsesdagen giver eleverne mulighed for at forstå bredden i deres uddannelsesmuligheder. Desuden er det en åbning for erkendelse hos eleven om, at der er krav til deres indsats på GUX, og at uddannelsens veje sjældent er snorlige.

## 11. Evaluering

Det anbefales at Uddannelsesdagen evalueres. For eleverne kan dette gøres gennem Lectio for øvrige deltagere kan fx SurveyMonkey eller lignende anvendes.

Planlægningsgruppen evaluerer med sine samarbejdspartnere.

Eventuelle erfaringer eller kritikpunkter kan sendes til [nti@aqgut.gl](mailto:nti@aqgut.gl)