

Generelle retningslinjer for Uddannelsesmessen

1. Mål og Formål

Den primære målsætning er at få flere borgere til at påbegynde og gennemføre en kompetencegivende uddannelse med det formål at fremme uddannelsesniveaet i hele landet og tilbyde borgere udviklingsmuligheder på individbasis.

Mere konkret sker dette ved at uddannelsesinstitutioner præsenterer deres uddannelsesstilbud og virksomheder præsenterer forskellige karrieremuligheder inden for deres fagområde.

Den primære målsætning for Uddannelsesmessen er at formidle opsøgende vejledning og overgangsvejledning.

Sekundært er det en målsætning for uddannelsesinstitutioner og virksomheder at nå flere potentielle ansøgere og derigennem at udvikle uddannelsesinstitutionernes og virksomhedernes grundlag for rekruttering.

Målgruppe:

Alle borgere i den pågældende by/kommune; men med et naturligt fokus på yngre uddannelsessøgende samt arbejdssøgende.

2. Lokal planlægning og organisering

Forberedelse starter op til to måneder før uddannelsesmessen afvikles.

Planlægningsgruppen, bestående af Majoriaq, folkeskole samt GUX fordeler arbejdsopgaverne.

Planlægningsgruppen står selv for organisering og sørger for alle praktiske forberedelser forud for messen. Majoriaq, i samarbejde med planlægningsgruppen, har ansvaret for at sende invitationerne ud til lokale virksomheder.

Majoriaq står for forplejning til virksomhederne og uddannelsesinstitutionerne på uddannelsesmessen.

Majoriaq står for lokal infokampagne forud for Uddannelsesmessen.

Af informationen skal det fremgå, hvor og hvornår uddannelsesmessen afholdes. Foruden anden information, der forbereder messegæsterne før messen. Under messen, anvises de til at komme godt rundt og besøge udstillerne.

Majoriaq opretter deres egen informationsstand, hvor besøgende kan stille spørgsmål og få hjælp og vejledning. Spørgsmål der umiddelbart ikke kan besvares af de øvrige stande besvares af Majoriaq, som en del af deres opsøgende vejledning.

3. Central planlægning og organisering

NTI står for at fastsætte datoerne for Uddannelseskaravanen. Tilmelding sker hos de enkelte ansvarlige, kontaktoplysningerne er på vores hjemmeside www.aqqut.gl

4. Uddannelsesinstitutioner

NTI anbefaler, at deltagende uddannelsesinstitutioner formulerer en enkel introduktion for de besøgende på messen.

Her kunne indgå et antal vejledende samtaler og overvejelser om feedback fra besøgende.

NTI anbefaler en klar målsætning for jeres deltagelse, og hvad I ønsker at opnå.

De besøgende skal kunne forstå jeres budskab og hvilke tjenester og tilbud, I har valgt at præsentere til uddannelsesmessen.

Forbered jer på hvilke spørgsmål I kan tænkes at møde. Spørg eventuelt blandt jeres nye elever eller tidligere studerende. De er gode "sælgere" af jeres uddannelsesstilbud.

5. Virksomheder

NTI anbefaler, at deltagende virksomheder formulerer en enkel introduktion for de besøgende på messen. Her kunne indgå et antal vejledende samtaler, I ønsker at nå eller overvejelser om feedback fra besøgende. NTI anbefaler en klar målsætning for jeres deltagelse, og hvad I ønsker at opnå.

De besøgende skal kunne forstå jeres budskab og hvilke tjenester og tilbud, I har valgt at præsentere til uddannelsesmessen.

Forbered jer på hvilke spørgsmål I kan tænkes at møde. Spørg eventuelt blandt elever på jeres arbejdsplads. De er gode "sælgere" af jeres virksomhed. De kan også fungere som formidlere i samarbejde med jeres HR-afdeling.

6. Evaluering:

Det er Majoriaqs ansvar at sørge for at der bliver evalueret.

Det er uddannelsesinstitutioners og virksomheders ansvar at bidrage til evaluering i henhold til fælles og individuelle målsætninger og messens overordnede formål om at fremme uddannelsesniveaet i hele landet.

Evalueringen har to fokusområder:

1. at vurdere i hvilket omfang målsætning og formål er indfriet
 - a. har de besøgende haft lejlighed til at stille spørgsmål?
 - b. har virksomheder haft samtaler, der på kort eller lang sigt kan føre til rekruttering?
 - c. har uddannelsesinstitutioner haft samtaler, der på kort eller lang sigt kan føre til rekruttering?
 - d. Har majoriaq haft kvalificerede spørgsmål?
2. at udvikle koncept og forbedre og tilpasse messen fra år til år
 - a. er der besøgende, der ikke har fået svar på deres spørgsmål?
 - b. stiller besøgende spørgsmål, som der ikke er forberedt til?
 - c. er de besøgende inden for målgruppen?

Bemærk! Der kan stilles andre spørgsmål eller bidrages med andre bemærkninger. Ovenstående er blot vejledende.

7. Majoriaq

Majoriaq er pga. af deres funktion arrangør af uddannelsesmessen.

Majoriaq er den lokale koordinator.

Majoriaqs opgave er at sørge for, at alle besøgende på messen kan få svar på deres spørgsmål. Eventuelle tvivlsspørgsmål eller henvendelser som ikke kan besvares følger majoriaq op på efterfølgende.

Majoriaq sørger for en lokaleplan, der viser hvor alle stande skal stå. Planen hjælper de deltagende med at finde deres plads og de besøgende med at finde rundt på messen.

For eksempel:

Uddannelsesinstitutioner har numre: 1-20 (eller hvor mange der nu deltager?).

Virksomheder har bogstaver: A-M (eller hvor mange der nu deltager?).

Majoriaq sørger for at afvikle evalueringen og stille de nødvendige og relevante spørgsmål. Deltagerne oplyses tid og sted for hvor og hvornår evalueringen finder sted. Fx umiddelbart efter messen er lukket.

8. NTI

NTI er den centrale koordinator for uddannelseskaravanen.