

# Studieordning

Den fælles Vejledergrunduddannelse (VGU) med  
overbygningsmoduler for uddannelses- og  
erhvervsvejledere i Grønland



Center for National Vejledning  
Nuna Tamakkerlugu Ilitersuisarfik

7. udgave  
2020

**Studieordning for Vejledergrunduddannelsen (VGU) med overbygningsmoduler**

Revideret af Center for National Vejledning  
Revideret september 2020

## Indholdsfortegnelse:

1. Uddannelsens formål
2. Uddannelsens struktur og opbygning
3. Uddannelsens målgruppe og adgangskrav
4. Uddannelsens undervisnings- og arbejdsformer
5. Vejledergrunduddannelsens eksamen
6. Overbygningsmodulernes formål, struktur og varighed
7. Eksamen på overbygningsmoduler
8. Mødeforhold og opgaveaflevering
9. Sygeeksamen, omprøve og klageadgang
10. Uddannelsesbeviser
11. Uddannelsens undervisere og censorkorps
12. VGU-modulernes formål og læringsmål for de studerende
13. Overbygningsmodulernes formål og læringsmål for de studerende

### 1. Uddannelsens formål

Denne studieordning danner grundlaget for "Den fælles Vejledergrunduddannelse (VGU) med overbygningsmoduler for samtlige vejledergrupper i Grønland". Uddannelsen udbydes af Center for National Vejledning/NTI og har hjemmel i Inatsisartutlov nr. 4 a 29. november 2013 om uddannelses- og erhvervsvejledning.

Vejledergrunduddannelsen (VGU) skal bidrage til at kvalificere vejledningen af børn, unge og voksne om uddannelse, erhverv og karriere. Vejledergrunduddannelsen skal kvalificere den enkelte vejleder og medvirke til at kvalitetsudvikle de forskellige vejledningsordninger i Grønland, samt medvirke til at etablere og vedligeholde lokale og regionale vejledernetværk. Formålet med de enkelte moduler, er beskrevet i kapitel 13 (VGU-moduler) og kapitel 14 (overbygningsmoduler).

### 2. Uddannelsens struktur og opbygning

Vejledergrunduddannelsen er normeret til 352 timer og er struktureret som en vekseluddannelse med 4 undervisningsmoduler og 4 selvstudie- og praktikmoduler. Undervisningsmodulerne er på i alt 160 timer. Selvstudie, praktikmoduler og eksamensarbejde er på i alt 180 timer. Forberedelse til eksamen, eksamen, dimission og afslutning er på 12 timer.

Undervejs i uddannelsen og under selvstudie- og praktikperioderne tilbydes de studerende vejledning af en underviser fra uddannelsen. Vejledningen foregår over nettet og har et omfang på

3 timer på hvert af modulerne 2, 4 og 6 og 10 timer på modul 8 (vejledning til Eksamensopgaven).

### ***Vejledergrunduddannelsens forløb - oversigt:***

Modul 1	Undervisning	40 timer (55 lektioner)
Modul 2	Selvstudie og Praktik	40 timer
Modul 3	Undervisning	40 timer (55 lektioner)
Modul 4	Selvstudie og Praktik	40 timer
Modul 5	Undervisning	40 timer (55 lektioner)
Modul 6	Selvstudie og Praktik	40 timer
Modul 7	Undervisning	40 timer (55 lektioner)
Modul 8	Eksamensopgave	60 timer
	Afslutning og eksamen	12 timer

### **3. Uddannelsens målgruppe og adgangskrav**

Vejledergrunduddannelsen henvender sig til alle, der beskæftiger sig med uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning af børn, unge og voksne. Studerende optages på baggrund af en individuel samtale. Der betinges, at ansøgeren har gennemført en erhvervs- eller studiekompetencegivende uddannelse og kan dokumentere erhvervsfaring, der kan relateres til vejledningsområdet

Størstedelen af fagområdets litteratur forefindes kun på dansk (eller engelsk) og kun i meget begrænset omfang på grønlandsk. Den studerende må derfor være indstillet på, at undervisningen, opgaveskrivning samt eksamen foregår på dansk.

Uddannelsen er desuden baseret på, at den studerende har adgang til computer og/eller tablet med internetadgang, webcam, mikrofon og adgang til den nødvendige software, programmer eller apps, som er nærmere beskrevet på [aqquut.gl](http://aqquut.gl)

Gennemførelse af Vejledergrunduddannelsen giver adgang til optagelse på VGU's overbygningsmoduler, eller anden efteruddannelse.

### **4. Uddannelsens undervisnings- og arbejdsformer**

Uddannelsens undervisningsmoduler er organiseret omkring faglige oplæg der knytter an til modulernes temaer; individuelle eller gruppevis projektarbejder og casestudier med efterfølgende fremlæggelser. På uddannelsen lægges der vægt på, at de studerende får lejlighed til at træne deres vejlederfærdigheder og at de opnår erfaring med at anvende forskellige vejledningsmetoder. De studerende introduceres til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet og alle moduler indeholder studiebesøg og/eller besøg fra gæsteundervisere fra forskellige arbejdspladser eller uddannelsessteder.

I studie og praktikperioderne løser de studerende opgaver individuelt, eller i mindre grupper og de trænes i at undersøge lokale, nationale og internationale forhold af betydning for planlægning og udvikling af deres vejledningspraksis. Desuden arbejdes der med metodetræning og erfaringsopbygning i forhold til at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og kvalitetsudvikle vejledningsindsatser der retter sig mod forskellige målgrupper.

## **5. Eksamen på Vejledergrunduddannelsen**

Vejledergrunduddannelsen afsluttes med en mundtlig eksamen med ekstern censur.

Udgangspunktet for eksamen er en individuel, skriftlig eksamensopgave, der udarbejdes med afsæt i et selvvalgt emne, som ligger inden for uddannelsens faglige temaer.

Eksamensopgaven skal have et omfang på min. 8 og max. 15 normalsider og tager afsæt i en problemformulering, som er godkendt af én af uddannelsens undervisere. En normalside defineres som en side med 2200 anslag, sat i Times New Roman størrelse 12, med 1 ½ linjeafstand.

Den mundtlige eksamen afvikles individuelt og kan i særlige tilfælde gennemføres som videokonference. Prøvens varighed er 45 minutter (inkl. votering), og tager udgangspunkt i den skriftlige opgave. Prøven skal vise, at den studerende behersker uddannelsens stofområde som helhed, samt væsentlige elementer i de fagområder, som eksamensopgaven relaterer sig til.

Der gives en samlet karakter efter GGS-skalaen, for den studerendes skriftlige og mundtlige præsentation. Eksamen er bestået ved karakteren E eller højere, jf. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse.

## **6. Overbygningsmodulernes formål, organisering og varighed**

Overbygningsmodulernes formål er, at den studerende efter grunduddannelsen kan videreudvikle sin kompetence inden for specialiserede felter, der omhandler uddannelses -erhvervs- og karrierevejledning. Der kan vælges mellem følgende 4 overbygningsmoduler:

- 1) Overgangsvejledning
- 2) Gennemførelsesvejledning
- 3) Voksenvejledning og karriereudvikling
- 4) Unge og voksne med særlige vejledningsbehov

Modulerne er hver normeret til 90 timer og organiseret som vekseluddannelse med 2 undervisningsmoduler, 2 selvstudiemoduler og en afsluttende eksamen. Læringsmålene for de enkelte overbygningsmoduler er beskrevet i kapitel 13.

## Overbygningsmodulernes opbygning - oversigt

Undervisningsmodul 1	Selvstudie	Undervisningsmodul 2	Selvstudie	Eksamen
15 timer	30 timer	15 timer	30 timer	

Der gives vejledning til den studerende i de to selvstudiedele i et omfang svarende til 2x5 timer. Vejledningen foregår primært over Vejlederportalens kommunikationsplatform.

På Vejlederportalen [www.aggut.gl](http://www.aggut.gl) ses hvilke moduler, der aktuelt udbydes.

## 7. Eksamen for overbygningsmodulerne

Overbygningsmodulerne afsluttes med en mundtlig eksamen der afholdes på baggrund af en skriftlig overbygningsopgave udarbejdet i selvstudiemodulerne. Opgaven udarbejdes på baggrund af et selvvalgt emne, der ligger inden for modulets faglige temaer og er godkendt af en CVG-vejleder.

Overbygningsopgaven skal have et omfang på max 10 normalsider. En normalside defineres som en side med 2200 anslag, sat i Times New Roman størrelse 12, med 1 ½ linjeafstand. Opgaven skal vise, at den studerende er i stand til at analysere egen praksis og at fremkomme med begrundede forslag til, hvordan denne kan videreudvikles.

Den mundtlige eksamen afvikles individuelt og evt. på videokonference. Prøvens varighed er 30 minutter (inkl. votering), og tager udgangspunkt i den skriftlige opgave. Der gives en samlet karakter efter GGS-skalaen, for den studerendes skriftlige og mundtlige præsentation. Eksamen er bestået ved karakteren E eller højere, jf. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse.

## 8. Mødeforhold og opgaveaflevering

Forsømmer en studerende i 20 %, eller mere af undervisningstiden på et modul, betragtes dette som "ikke gennemført" og den studerende må gå modulet om. I særlige tilfælde kan det aftales, at den studerende udarbejder en afløsningsopgave (undtaget herfra er Modul 3).

Afløsningsopgaven skal omhandle et eller flere af de emner, der er gennemgået på det pågældende modul og vise, at den studerende har nået læringsmålene for dette.

Praktik- og selvstudieopgaver der bliver stillet den studerende undervejs i uddannelsen, skal være afleveret til tiden, inden denne kan fortsætte på efterfølgende undervisningsmoduler. Alle opgaver skal desuden godkendes af den studerendes vejleder, før denne kan blive indstillet til eksamen.

## **9. Sygeeksamen, omprøve og klageadgang**

Studerende, der på grund af sygdom er blevet forhindret i at gennemføre den afsluttende eksamen på VGU, eller eksamen på et overbygningsmodul, kan ansøge om tilladelse til at deltage i sygeeksamen. Sygeeksamen afholdes normalt senest 6 måneder efter tidspunktet for den planlagte eksamen. Lægeerklæring, som den studerende selv betaler, vedlægges ansøgningen.

En studerende, der ikke består den afsluttende eksamen på VGU, eller en eksamen på et overbygningsmodul, kan indstille sig til reeksamen. Reeksamen finder normalt sted på tidspunktet for næste planlagte eksamen på VGU, eller et tilsvarende overbygningsmodul. En studerende kan kun indstille sig til reeksamination 2 gange. Tilmelder en studerende sig eksamen eller reeksamen tæller dette som et forsøg uanset om den studerende melder afbud eller udebliver fra eksamen.

Klager over eksamensforløbet rettes skriftligt til Center for National Vejledning/NTI senest 14 dage efter den mundtlige eksamen.

## **10. Uddannelsesbeviser**

Der udstedes bevis ved beståelse af Vejledergrunduddannelsens afsluttende eksamen, samt efter beståelse af Overbygningsmodulernes afsluttende eksamen. På beviserne er angivet uddannelsens/modulets indhold og omfang, eksamensopgavens titel, samt den opnåede karakter. Studerende der har bestået eksamen på 2 overbygningsmoduler får udskrevet eksamensbevis med påskriften 'Vejledergrunduddannelse med overbygning', samt titlen på de 2 gennemførte overbygningsmoduler.

# 1. VGU-modulernes formål og læringsmål for de studerende

## Modul 1: Vejledning og vejleder

### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende opnår indsigt i vejledningens teoretiske og metodiske grundlag og kendskab til uddannelses- og erhvervsvejledningens rolle og funktion i det grønlandske samfund.

### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne har opnået:

- viden om vejledningens teoretiske og metodiske grundlag, herunder forskellige tilgange til forståelse af valg, valgprocesser og karriereudvikling
- forståelse for betydningen af at anvende forskellige vejledningsfaglige modeller og metoder
- kendskab til centrale samtalefærdigheder
- kendskab til de rammer og vilkår der danner afsæt for vejledningsindsatsen i Grønland
- forståelse for vejledningens rolle og funktion – i et individuelt, institutionelt og samfundsmæssigt perspektiv
- kendskab til eksisterende informations- og vejledningsmaterialer til forskellige målgrupper

### **Indhold:**

- Teorier om karriereudvikling, valg og valgprocesser og vejledningemetoder der knytter sig hertil
- Modeller for den individuelle vejledning – faser og indhold
- Samtalen som værktøj i vejledningen
- Vejledningens rolle og funktion i et nationalt og internationalt perspektiv
- Vejledningen mål, organisering og samarbejdsrelationer
- Informations- og vejledningsmaterialer og IT-baserede vejledningsværktøjer

## Modul 2: Praktik og selvstudiedel

### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende opnår erfaring med at analysere og diskutere forskellige vejledningsteoretiske udgangspunkter og reflektere over, hvilken betydning disse kan have for deres praksis. Formålet er desuden, at den studerende opnår erfaring med at anvende forskellige samtalefærdigheder og at søge og anvende tilgængelige informations- og vejledningsmaterialer.

### **Indhold:**

- Litteraturstudier og arbejde i studiegrupper - fordybelse, refleksion og diskussion af udvalgte vejledningsteorier og deres relevans for praksis
- Individuel træning af samtalefærdigheder – øvelser og erfaringsopsamling

- Afprøvning af forskellige informations- og vejledningsmaterialer, kommunikationsplatforme og databaser.

### **Modul 3: Den vejledningssøgende og vejledningsprocessen**

#### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig indsigt i forudsætningerne for individets udvikling og valgmuligheder med henblik på at kunne yde kvalificeret og differentieret vejledning om valg af uddannelse og erhverv. Formålet er desuden at den studerende opnår erfaring med at anvende forskellige vejledningsmetoder og opnår forståelse for betydningen af at anvende disse.

#### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne har opnået:

- indsigt i menneskers psykologiske og sociale udvikling, herunder forskellige kulturelle og individuelle forudsætnings betydning for karriereudvikling og valg
- viden om særligt udsatte målgruppers uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder
- erfaring med anvendelse af forskellige vejledningsmetodiske tilgange
- indsigt i de etiske udfordringer der kan knytte sig til at skulle balancere i spændingsfeltet mellem hensynet til individet og hensynet til samfundet
- forståelse for, hvilken betydning egne professionelle værdier og forudsætninger kan have for vejledningsprocessen.

#### **Indhold:**

- Vejledningsprocessen – metoder og samtalestrategier
- Samtaletræning med video og feedback
- Teorier om børn, unge og voksnes udvikling i psykologisk, sociologisk og læringsteoretisk perspektiv
- Menneskesyn og menneskeforståelse i teorier om valg og valgprocesser
- Vejledningens målgrupper og deres forskellige behov og forudsætninger
- Vejledningens etik og forvaltningsretlige principper

### **Modul 4: Praktik og selvstudiedel**

#### **Formål:**

Formålet med modulet er at den studerende opnår erfaring med at identificere vejledningens forskellige målgrupper og at reflektere over deres særlige karakteristika og forudsætninger for karriereudvikling og valg. Formålet er desuden, at den studerende opnår erfaring med at anvende forskellige vejledningsmetoder og at reflektere over anvendelsen af disse.

#### **Indhold:**

- Indsamling, analyse og beskrivelse af udvalgte målgruppers karakteristika og særlige forudsætninger for karriereudvikling og valg



- Individuel metodetræning – øvelser og erfaringsopsamling
- Analyse og vurdering af egen vejledningspraksis og refleksioner over udviklingsbehov
- Litteraturstudie – uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet

### **Modul 5: Vejledning og samfund**

#### **Formål:**

Modulets formål er, at den studerende erhverver sig viden om væsentlige træk i samfundsudviklingen, der kan have betydning for vejledning om uddannelse og erhverv. Formålet er desuden at den studerende opnår viden om arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet og de særlige vilkår der kan knytte sig til unge og voksnes karriereudvikling og beskæftigelse.

#### **Mål:**

Målene for den studerendes læring er, at denne opnår

- kendskab til væsentlige træk i samfundsudvikling af betydning for personers læring beskæftigelse og karrierevalg
- indsigt i arbejdsmarkedsstrukturen, brancher og beskæftigelsesmuligheder i og uden for Grønland
- viden om uddannelsessystemet og uddannelsesmuligheder i og uden for Grønland
- viden om metoder til individuel kompetenceafklaring og vurdering

#### **Indhold:**

- Nationale og internationale udviklingstendenser af betydning for arbejde og læring
- Livslang læring, kompetenceafklaring og vurdering
- Uddannelsessystemets opbygning, karriereveje, ansøgningsprocedurer og støttemuligheder
- Erhvervs- og arbejdsmarkedsforhold af betydning for beskæftigelse og karrieremuligheder for unge og voksne, herunder vilkår for innovation og entreprenørskab

### **Modul 6: Praktik og selvstudiedel**

#### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig viden om regionale og nationale uddannelses og -beskæftigelsesmuligheder og erhverver sig erfaring med at gennemføre kompetenceafklaring og -vurdering af forskellige vejledningssøgende.

#### **Indhold:**

- Indsamling, bearbejdning og analyse af det lokale arbejdsmarked, virksomhedernes kvalifikationsbehov og arbejdsstyrkens sammensætning
- Indsamling, bearbejdning og analyse af lokale/regionale uddannelsesmuligheder og nuværende/kommende kvalifikationsbehov
- Beskrivelse og analyse af egen vejledningspraksis og refleksioner over udviklingsbehov

## **Modul 7: Evaluering, kvalitetsudvikling og formidling**

### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig grundlæggende viden om evaluering og kvalitetsudvikling af vejledningsindsatsen og indføres i metoder til analyse og vurdering af egen praksis. Formålet er desuden, at den studerende tilegner sig viden om skriftlig og mundtlig formidling af vejledningsfaglige problemstillinger.

### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne opnår:

- erfaring med at identificere, analysere og beskrive vejledningsfaglige udfordringer og problemstillinger
- kompetence til at udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsaktiviteter for børn, unge og voksne med forskellige vejledningsbehov
- kendskab til skriftlig og mundtlig formidling af vejledningsfaglige problemstillinger og formalia knyttet til eksamensopgaven

### **Indhold:**

- Evalueringsteori og metoder til evaluering og kvalitetsudvikling af vejledningen
- Problemformulering, analyse og bearbejdning af vejledningsfaglige problemstillinger
- Den skriftlige opgave – struktur, opbygning og præsentationsteknik
- Handleplan for arbejdet med hovedopgaven

## **Modul 8: Udarbejdelse af eksamensopgaven**

### **Formål:**

Formålet med den studerendes arbejde med eksamensopgaven er, at denne dokumenterer kompetencer til at identificere, analysere og vurdere problemstillinger af relevans for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledningens område. Formålet er desuden, at den studerende anskueliggør mulige handlinger, løsninger og udvikling af praksis, som baserer sig på de teorier og metoder, som er gennemgået på uddannelsen.

### **Mål:**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensarbejde er, at den studerende:

- har opnået viden om teori, metode og praksis inden for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning
- viser forståelse for fagområdets teorier, metoder og praksis
- kan anvende færdigheder, metoder og redskaber, der knytter sig til ansættelse inden for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning
- kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til vejledningsøgende med forskellige vejledningsbehov

## 2. Overbygningsmoduler – mål og indhold

### Overbygningsmodul 1: Overgangsvejledning

#### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig viden om de særlige aspekter, der er i overgangsvejledningen og bliver i stand til at analysere og vurdere egen praksis. Formålet er desuden, at den studerende bliver i stand til at udvikle en strategi for en vejledningsindsats, der retter sig imod en specifik overgangsproblematik.

#### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne opnår:

- kendskab til overgangsvejledningens mål, organisering og samarbejdsrelationer
- indsigt i teorier om overgangsproblematikker og de udfordringer unge og voksne kan have ved forandringer
- kendskab til vejledningsmetoder der knytter an til unge og voksnes overgange
- erfaring med at analysere, beskrive og vurdere vejledningsfaglige udfordringer, der knytter sig til overgangsproblematikker og med at udvikle en strategi for en konkret vejledningsindsats.

#### **Indhold:**

- Overgangsvejledningens mål, organisering og samarbejdsrelationer
- Teorier om overgangsproblematikker (transitioner) og de særlige psykologiske, sociologiske og kulturelle forhold der har indflydelse på disse
- Overgangsvejledningens metoder og strategier
- Særlige overgangsproblematikker der fx knytter sig til overgangene mellem Folkeskole og ungdomsuddannelse/Majoriaq og mellem ungdomsuddannelse og videregående uddannelse og/eller arbejdsmarkedet.

### Overbygningsmodul 2: Gennemførelsesvejledning

#### **Formål:**

Modulets formål er at de studerende tilegner sig viden om unge og voksnes forudsætninger for uddannelse og læring, med henblik på at kunne udvikle, tilrettelægge og iværksætte vejledningsindsatser, der understøtter elevernes gennemførelse.

#### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne opnår:

- indsigt i uddannelsernes særlige forhold, indhold, opbygning, og de særlige studiemæssige problemstillinger, der findes på de forskellige uddannelser.

- kendskab til grundlæggende motivationsteori og faktorer af betydning for elever/studerendes vedholdenhed
- erfaring med at udvikle en vejledningsstrategi og at udarbejde planer for indsatser, der har til formål at forebygge frafald.

#### **Indhold:**

- Uddannelses- og erhvervsvejledning i uddannelsessystemet – fra Folkeskole/Majoriaq til ungdomsuddannelse og videregående uddannelse
- Frafaldsproblematikker - herunder problemstillinger, der knytter sig til sociale forhold, køn eller kultur
- Motivation og forebyggelse af frafald – vejledningsstrategier og metoder
- Karrierelæring og udvikling af valgkompetencer
- Samarbejde og netværk

### **Overbygningsmodul 3: Voksenvejledning og karriereudvikling**

#### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig viden om de særlige vilkår der gør sig gældende ved voksnes karriereudvikling og valg, med henblik på at udvikle en strategi for en konkret vejledningsindsats. Det er desuden formålet, at den studerende opnår kendskab til forskellige vejledningsteorier og metoder, der retter sig imod voksne.

#### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne opnår:

- indsigt i vejledningsteoretiske tilgange til forståelse af voksnes karriereudvikling og valg
- kendskab til metoder til kompetenceafklaring og vurdering
- erfaring med at arbejde med livshistorier og cases og med at analysere og vurdere voksne vejledningsbehov

#### **Indhold:**

- Voksenvejledningen i Majoriaq
- Livslang læring og karriereudvikling
- Voksenpsykologi, livsforløb og livsfaser
- Teorier om karrierevalg og motivation til kompetenceudvikling
- Realkompetence- afklaring og vurdering
- Kvalifikationskrav og arbejdsmarkedsudvikling.

## **Overbygningsmodul 4: Unge og voksne med særlige vejledningsbehov**

### **Formål:**

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig viden om unge og voksne med særlige vejledningsbehov og opnår erfaring med at analysere og vurdere, hvilke vejledningsstrategier og metoder, der egner sig til forskellige målgrupper.

### **Mål:**

Læringsmålene for den studerende er, at denne opnår:

- viden om unge og voksne med særlige behov for vejledning og erfaring med at identificere, vurdere og beskrive disse
- færdigheder i at identificere og vurdere de vejledningsfaglige problemstillinger der knytter sig til vejledning af unge og voksne med særlige behov
- erfaring med at analysere, vurdere og udvælge relevante vejledningsfaglige tilgange og metoder, der imødekommer forskellige vejledningsbehov
- kompetence til at indgå i tværfaglige netværk og samarbejdsfora

### **Indhold:**

- Psykologiske, sociologiske og læringsteoretiske perspektiver på forståelse af unge og voksne med særlige behov for vejledning
- Vejledningsteorier og metoder der knytter sig til unge og voksne med særlige behov
- Uddannelses- og beskæftigelsestilbud til unge og voksne med særlige behov
- Love og regler der knytter sig til vejledning af unge og voksne med særlige behov
- Inklusion, integration og normalitet - marginalisering og stigmatisering
- Samarbejde og netværk
- Ethiske og samtalemotodiske udfordringer der knytter sig til vejledning af unge og voksne med særlige forudsætninger